

# **Merkblatt „Kleiner Chor“**

## **Was man im „Kleinen Chor“ wissen sollte**

### **Welche Formalia sind beim Neueintritt in die Deutsche Oper zu beachten:**

- **Einrichten eines Kontos bei der Volksbank**
  
- **Schnellstmögliches Ausfüllen des sog. LAGetSi-Formulars vom „Landesamt für Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz und technische Sicherheit“ (wird vom Kinderchorleiter gestellt)  
Grund: Nur bei Vorlage des LAGetSi-Formulars ist Ihr Kind auftrittsberechtigt  
Gültigkeit des LAGetSi-Formulars: Eine Jahr bzw. eine Spielzeit an der Oper (Beginn nach den Sommerferien) – danach erhalten Sie vom Kinderchorleiter ein neues Formular.**
  
- Bitte achten Sie darauf, nur ein komplett ausgefülltes und von allen Stellen unterschriebenes Formular abzugeben – dies verhindert Verzögerungen  
(Das Jugendamt muss nur beim allerersten Ausfüllen des LAGetSi-Formulars unterschreiben; danach nicht mehr)**
  
- **Die Regeln des Kinderchores durchlesen und gemeinsam die für die Kinder relevanten Punkte einmal durchgehen. Bitte die letzte Seite(!) unterschrieben an den Chorleiter zurück. Der Rest verbleibt bei Ihnen – hier finden Sie u.a. die Kontoverbindung für die Stibi. Die Regeln bekommen Sie vom Chorleiter, bzw. finden Sie sie auf der Doblino-Webseite.**
  
- **Die Regeln des Kinderchores durchlesen und gemeinsam die für die Kinder relevanten Punkte einmal durchgehen. Bitte die letzte Seite(!) unterschrieben an den Chorleiter zurück. Der Rest verbleibt bei Ihnen – hier finden Sie u.a. die Kontoverbindung für die Stibi. Die Regeln bekommen Sie vom Chorleiter, bzw. finden Sie sie auf der Doblino-Webseite.**

- **Ausfüllen des Personalbogens (wird vom Kinderchorleiter gestellt). Den Personalbogen dann per Post zur „Stiftung Oper in Berlin“ schicken (Kontaktdaten entnehmen Sie bitte dem Personalbogen oben rechts).**
- **1 Passbild für den Mitarbeiterausweis dem Chorleiter geben. Damit bekommen die Kinder Essen in der Kantine zu Mitarbeiterpreisen und es können vergünstigte Mitarbeiterkarten für freigegebene Oper erworben werden. Die Freigabe erfragen Sie bitte an der Tageskasse. Generell werden keine Freikarten an den Kinderchor ausgegeben.**

#### **Zeitpunkt Probenbeginn und -ende:**

- **Oberster Grundsatz ist die Pünktlichkeit zu Probenbeginn bzw. -ende und ist der Zeile 2 des Probenplans zu entnehmen**
- **Die Kinder werden von den Betreuern zur Probe abgeholt und auch wieder in die Kantine gebracht**

#### **Treff- /Abholpunkt:**

- **Grundsatz: Ausschlaggebend ist Zeile 4 im Probenplan**
- **Sollte im Probenplan vermerkt sein, dass Treff- bzw. Abholpunkt in der Kantine der Deutschen Oper (Krumme Straße) ist, diese aber geschlossen hat, ist Treff-/Abholpunkt dann beim Bühnenpfortner (Eingang Richard-Wagner-Straße)**
- **Pünktlichkeit. Es ist ein großer Aufwand, Kinder nachzuholen und stört die Konzentration in der Probe.**

#### **Chorproben:**

- **Regelmäßige Teilnahme**
- **Vor der Probe evtl. noch zur Toilette gehen, damit die Proben in aller Ruhe ablaufen können.**
- **Schriftliche Absage per E-Mail an den Kinderchorleiter mindestens 2 Stunden vor der Probe. Gründe für eine Absage sind Krankheit, Schulausflüge/Veranstaltungen und der eigene Geburtstag. Die Betreuer nehmen keine Absagen entgegen!**

- **Die Chormappe mitbringen**
- **Bitte beachten Sie immer den Monatsplan! Gelegentlich müssen Proben ausfallen oder Zeiten ändern sich.**

**Verhaltensregeln während des Aufenthalts in den Räumlichkeiten der Oper; inclusive Kantine:**

- **Angemessenes Verhalten in allen Räumlichkeiten der Deutschen Oper (kein Schreien, kein Rennen, ...)**
- **Kein Pfeifen in Opernhäusern**
- **Glasflaschen sind nicht erlaubt**

**Stimmbildung ( Stibi)**

- **Jedes Kind im Kleinen Chor hat 1 x pro Monat Stibi, jedoch nicht während der Ferien**

**Der Kostenbeitrag für die Stibi ist zu Beginn eines jeden Schulhalbjahres zu überweisen (Kontodaten entnehmen Sie bitte den Regeln des Kinderchores)**

**An wen wende ich mich mit Fragen und Problemen?**

- **An den Chorleiter: Wenn es um musikalische Fragen geht.**
- **An den zuständigen Elternvertreter: Die EV's sind ein Bindeglied zwischen Chor und Chorleiter/Stibi/Betreuern und helfen auch gerne bei Fragen zum Monatsplan, zur Stibi etc.**

**Vielen Dank für Eure und Ihre Mithilfe, um einen reibungslosen Ablauf der Probenarbeit zu gewährleisten !**

**Die Elternvertreter des Kinderchores**

**Stand November 2014**

